

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

664540, Иркутская область, Иркутский район, село Хомутово, улица Кирова, 57;
Тел.(3952) 696-033, факс (3952) 696-033, e-mail: school-xosh1@yandex.ru

Принято: педагогическим советом МОУ ИРМО
«Хомутовская СОШ №1» №3 от 09.01.2016г..
Председатель педагогического совета МОУ ИРМО
«Хомутовская средняя общеобразовательная школа
№1» _____ О.И.Романова



Введено: в действие приказом №1 от 09.01.2016г.

**Положение о методическом объединении
учителей-предметников и педагогических работников
МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации.

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательной организации, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.4. В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей детских объединений т.д.

1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором образовательной организации по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, методическое объединение классных руководителей - заместителю директора по воспитательной работе.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), при ИПКРО и т.д.;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры;
- другие.

4. Порядок работы

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором образовательной организации из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения,

рассматривается на заседании методического объединения. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.3. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителями по учебно-воспитательной и научно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы.

4.4. Члены методического объединения определяют и утверждают методическую тему, над реализацией которой будут работать в течение трех лет.

4.5. На заседаниях методического объединения систематически заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня знаний, навыков учащихся, выполнение стандарта образования, учебно-тематических планов (учебных программ) членами методических объединений, программы повышения квалификации ее членов.

4.4. На заседаниях методического объединения рассматриваются инновации, нововведения, новшества, новые технологии обучения школьников.

4.5. Членами методических объединений обсуждаются нетрадиционные формы, виды, приемы работы, обеспечивающие эффективность обучения школьников основам наук, способствующие росту творчества и развитию личности учащихся.

4.6. Руководители методического объединения совместно с администрацией школы проводят административные, итоговые контрольные работы, тестирование учащихся, срезы знаний, анализируют их и сдают для дальнейшего изучения и обсуждения на заседаниях МС и педагогического совета школы.

4.7. Методического объединения осуществляют сотрудничество друг с другом, с вузами.

4.8. Члены методических объединений осуществляют взаимопосещение и обсуждение уроков по составленному ими графику в целях обмена опытом работы.

4.9. Отзывы о посещенных уроках с акцентом на использование эффективных форм, новых технологий члены методических объединений сдают в методическую «копилку» МО.

4.10. Члены методических объединений изучают и обобщают передовой педагогический опыт учителей и представляют его на рассмотрение МС.

4.11. Методические объединения рассматривают кандидатуры на присвоение квалификационных разрядов, присуждение премий, наград и представляют их на утверждение методический совет и педагогического совета.

4.12. Методическое объединение рассматривают и обсуждают методические разработки, статьи для публикации и рекомендуют их МС.

5. Документация методического объединения

5.1. Для работы методического объединения должны быть следующие документы:

Приказ о назначении председателя МО;

Положение о МО;

Положение о председателе методического объединения;

Функциональные обязанности учителей МО;

Анализ работы за прошедший год;

Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

План работы МО на текущий учебный год;

Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, классы, в которых работает, УМК, курсы, аттестация);

Сведения о темах самообразования учителей МО;

Перспективный план аттестации учителей МО;

Перспективный план повышения квалификации учителей МО;

График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;

График проведения текущих контрольных работ(вносят сами учителя или председатели МО).

Протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения

6.1.Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».